

Lista de Cotejo para la Confección de Manuscritos

COMITÉ EDITOR

En el curso del primer año de la publicación *Oftalmología Clínica y Experimental* hemos observado un cierto grado de dificultad en la organización de los manuscritos enviados para su posible publicación en la revista. Para facilitar el armado del manuscrito durante la escritura del mismo hemos creído convenientes incluir periódicamente una serie de comunicaciones acerca de los elementos básicos que debe incluir cada uno de los manuscritos en sus distintos formatos para facilitar la organización de los mismos por parte de los autores. Esto no tiene como objeto mencionar nuevamente lo que ya está escrito en las instrucciones para los autores que figura al final de cada número de la revista, y dentro de las cuales se mencionan en forma concreta las normas que deben seguir los autores para la confección de los trabajos enviados para su publicación, y que recomendamos, en forma insistente, leer cuidadosamente y modificar en forma acorde el manuscrito final antes de enviar el trabajo a la editorial.

A continuación se mencionan las distintas etapas que atraviesa el manuscrito antes de ser publicado.

1. Recepción y asignación de un número para uso interno y seguimiento por parte de los autores.

2. Control inicial de que todos los elementos del manuscrito (carta formal de solicitud de la publicación y breve síntesis acerca de la originalidad o importancia, incluyendo en que consistió el trabajo de cada uno de los autores y firmado por cada uno de los autores, texto del manuscrito en archivo aparte, figuras en archivos individuales para cada una, autorizaciones para publicar fotografías y otros elementos obtenidos de otras fuentes).

- En esta etapa el trabajo puede ser devuelto a los autores para completar el material enviado o adaptarlo al formato establecido en las instrucciones para los autores.

3. Control de la adecuación del manuscrito y las figuras al formato establecido en las instrucciones para los autores.

- En esta etapa el trabajo puede ser devuelto a los autores para adaptar el material enviado al formato establecido en las instrucciones para los autores.

4. Envío a dos o más revisores especialistas en el tema desarrollado en el manuscrito (tiempo asignado 15 días).

5. Revisión por el comité editorial de las observaciones y sugerencias dadas por los revisores; y dictaminar acerca de publicar, devolver para modificar o rechazar el manuscrito.

- En esta etapa el trabajo puede ser devuelto a los autores junto con una síntesis de los resultados de la evaluación por los revisores para modificar el manuscrito, y una vez realizadas las correcciones reenviar a la editorial acompañado de una carta donde se mencionen cada una de las modificaciones hechas al texto, tablas, figuras, etc, del manuscrito original.

- Todo trabajo que ingresa corregido, es controlado nuevamente en las etapas 1, 2, 3 y 5.

6. Envío del manuscrito al sector de correcciones idiomáticas, control de autenticidad de la bibliografía mencionada en el manuscrito.

7. Envío a la sección de diseño gráfico para el armado de la versión impresa.

8. Envío del manuscrito en formato PDF (Adobe™) al autor responsable para su control y devolución a la editorial.

9. Publicación

La revista publica los siguientes tipo de manuscritos:

- Trabajos de investigación clínica y quirúrgica
- ∅ Series de casos
- ∅ Estudios analíticos de observación
- ∅ Ensayos de investigación clínica y quirúrgica
- Trabajos de investigación básica
- Comunicaciones breves y Reportes de casos
- Revisiones